

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени Трест  
«Спецгидроэнергомонтаж» (АО «СГЭМ»)

### ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г. № 50  
г. Санкт-Петербург

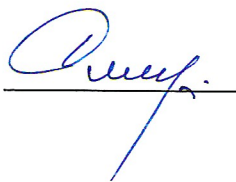
Об утверждении антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и положения о конфликте интересов в Акционерном обществе «Ордена Трудового Красного Знамени Трест «Спецгидроэнергомонтаж» (АО «СГЭМ»)

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику АО «СГЭМ» (Приложение 1).
2. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников в АО «СГЭМ» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о конфликте интересов в АО «СГЭМ» (Приложение 3).
4. Разместить на официальном сайте АО «СГЭМ» указанные документы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

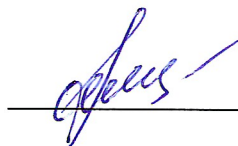
Генеральный директор



Д.Л.Дмитриенко

С приказом ознакомлены:

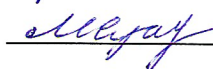
Главный бухгалтер



О.А.Лиханова

30.12.2020

Инспектор по кадрам



М.А.Суханова

30.12.2020

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
АО «СГЭМ»

от «30» декабря 2020 г. № 50

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «СГЭМ»

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту - Политика) является базовым внутренним документом Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени Трест «Спецгидроэнергомонтаж» (АО «СГЭМ») (далее по тексту - Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Настоящая Политика предназначена для использования структурными подразделениями Общества, ответственными за внедрение и реализацию Политики, а также руководителями и работниками структурных подразделений Общества в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.3. Политика Общества распространяется на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

#### 1.4. Основные понятия:

|  |  |
|--|--|
| Коррупция<br>(пункт 1 статьи 1<br>Федерального закона от<br>25 декабря 2008 г. №<br>273-ФЗ «О<br>противодействии<br>коррупции» | коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица |
| Взятка   | получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,  |

|  |   |
|--|---|
|  | предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе   |
| Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)   | незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением                           |
| Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства  |
| Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)   | дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника   |
| Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением |

|  |   |
|--|---|
| Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | привлечение Обществом к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Коррупционные проявления   | действия (бездействие) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению  |
| Антикоррупционная экспертиза   | деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах  |
| Конфликт интересов   | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества   |
| Материальная выгода  | экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации   |
| Личная выгода  | заинтересованность работника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности  |
| Контрагент   | любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.   |
| Антикоррупционная оговорка   | раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики  |

1.5. Правовую основу Политики Общества составляют: международные правовые акты, ратифицированные Российской Федерацией; Конституция Российской Федерации; федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

иные Федеральные законы (УК РФ, КоАП) и нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

Устав Общества, внутренние документы, локальные нормативные акты Общества в области противодействия коррупции.

## **2. Цели, задачи и принципы Политики**

2.1. Политика отражает приверженность Общества этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Целями Политики Общества являются:

разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

минимизация риска вовлечения Общества, и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, акционеров Общества, контрагентов, членов органов управления и контроля Общества к коррупционным проявлениям;

установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду (преимущества) с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом

2.4. С учетом принципов, изложенных в Федеральном законе «О противодействии коррупции», ключевыми принципами Политики Общества являются:

принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как повседневной, так и планируемой деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами;

принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

принцип личного примера руководства;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;

принцип недопустимости прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;

принцип недопустимости ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

принцип недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

принцип контроля и мониторинга.

2.5. Задачами Политики Общества являются:

формирование у акционеров, контрагентов, работников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2.6. На основании изложенного всем работникам Общества запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### **3. Направления настоящей Политики Общества**

3.1. Для реализации ключевых принципов и задач Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение:

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную

деятельность, для чего проводится проверка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

Общество обеспечивает размещение настоящей Политики в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами;

в Обществе декларируется обязательность проведения структурным подразделением Общества, ответственным за внедрение и реализацию Политики Общества, антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов;

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, в том числе проводит обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Общества, изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Общества;

Общество осуществляет рассмотрение и разрешение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции;

проводятся иные мероприятия.

### 3.2. Миссия высшего руководства:

Члены Совета директоров, Генеральный директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Политикой всех работников и контрагентов.

Генеральный директор Общества отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики Общества, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Структурные подразделения Общества, ответственные за внедрение и реализацию Политики Общества:

проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики Общества;

осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

координируют деятельность структурных подразделений Общества в области реализации Политики Общества;

осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

осуществляют реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

осуществляют разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициируют актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

### 3.3. Управление конфликтом интересов:

в Обществе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм деловой этики и служебного поведения работников Общества;

Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения;

Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению конфликтных ситуаций среди работников Общества;

Общество устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Общества за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

## 4. Подарки и представительские расходы

4.1. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памятливыми датами, юбилеями;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики и служебного поведения, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

4.2. Не допускаются подарки от имени Общества, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.



## **5. Взаимодействие с государственными служащими**

5.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

5.2. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

## **6. Взаимодействие с сотрудниками**

6.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводная беседа по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников предоставляется информация об изменениях в антикоррупционном законодательстве.

6.4. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

7.1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами.

7.2. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики Общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

8.1. Общество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

## **9. Участие в политической деятельности**

9.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

9.2. Работникам Общества при участии в политических партиях, общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

## **10. Ведение бухгалтерского учета**

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Обществе назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **11. Оповещение о недостатках**

11.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом руководителю Общества, либо своему непосредственному руководителю и (или) в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **12. Отказ от ответственных мер и санкций**

12.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

13.1. Члены Совета директоров, Генеральный директор и работники структурных подразделений Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

13.3. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции могут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

## **14. Внесение изменений**

14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Политики Общества и(или) антикоррупционных процедур.

## Приложение 2

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом генерального директора  
АО «СГЭМ»

от «30» декабря 2020 г. № 50

### **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ в АО «СГЭМ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени Трест «Спецгидроэнергомонтаж» (АО «СГЭМ») (далее – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «СГЭМ» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в Обществе, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **2. Общие принципы и правила служебного поведения.**

2.1. Деятельность Общества, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;

справедливость;  
информационная открытость.

2.2. Работники Общества должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Общества;

деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Общества, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции.

2.2.1. При исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.2. При исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Обществе, а также при наложении дисциплинарных взысканий

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в АО «СГЭМ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 призвано установить правила, связанные с этическими нормами общества

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени Трест «Спецгидроэнергомонтаж» (АО «СГЭМ») (далее – Общество), состоящих в трудовых отношениях с Обществом (далее – работники).

Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

### **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества



при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Общества, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственный руководитель работника.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.4. Сообщение работника передается непосредственному руководителю и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Обществе**

5.1. Работники, руководствуясь требованиями законодательства, обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Обществе могут быть: ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Общества, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия,

совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Обществом ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены Обществу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
в АО «СГЭМ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов в АО «СГЭМ»

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

| № п/п | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение | Содержание заинтересованности лица | Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица | Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Примечание |
|-------|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|------------------------------------|------------|
| 1.    |                            |  |                                    |   |  |                                    |            |
| 2.    |                            |  |                                    |   |  |                                    |            |
| 3.    |                            |  |                                    |   |  |                                    |            |